

Licenciado:

LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA ✓
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4203-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número No. 705-A-2020**, correspondiente al mes de noviembre del presente año, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura de **DTE:2608743699** ; **SERIE: 2D38D28D**.

Actividades realizadas:

- a) Apoyar en la presentación de muestras y ventas de libros que publica el Departamento de Editorial Cultura.
- b) Apoyar en la edición de libros del Departamento de Editorial Cultura, específicamente en la lectura de textos previo a la diagramación.
- c) Apoyar en el registro periódico del fondo Editorial del Departamento de Editorial Cultura.
- d) Brindar apoyo en el trámite de ISBN de cada libro que publicara el Departamento de Editorial Cultura.
- e) Apoyar en la logística de la presentación de libros, así mismo en la entrega de aquellos premios en los que tenga participación el Departamento de Editorial Cultura.
- f) Otras actividades afines a su contrato.

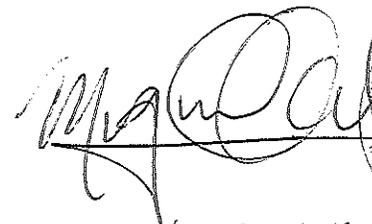
Resultados obtenidos:

- ✓ a) Se apoyó en ventas de libros (20) Guatemala: Un análisis en la contribución económica de Guatemala.
- ✓ b) Se apoyó en la lectura del libro el perro ciego.
- ✓ c) Se apoyó en el registro periódico del fondo Editorial del Departamento de Editorial Cultura.
- ✓ d) Se apoyó en el trámite de ISBN del libro El perro ciego.
- ✓ e) Se apoyó en la preparación de 75 libros para ser entregados a la Universidad de San Carlos de Guatemala.



William Ubaldo Osorio Salmerón

Vo.Bo.



Miguel Ángel Guzmán Alvarado
Asistente Editor de Artes Gráficas IV
Departamento de Editorial Cultura
Dirección General de las Artes